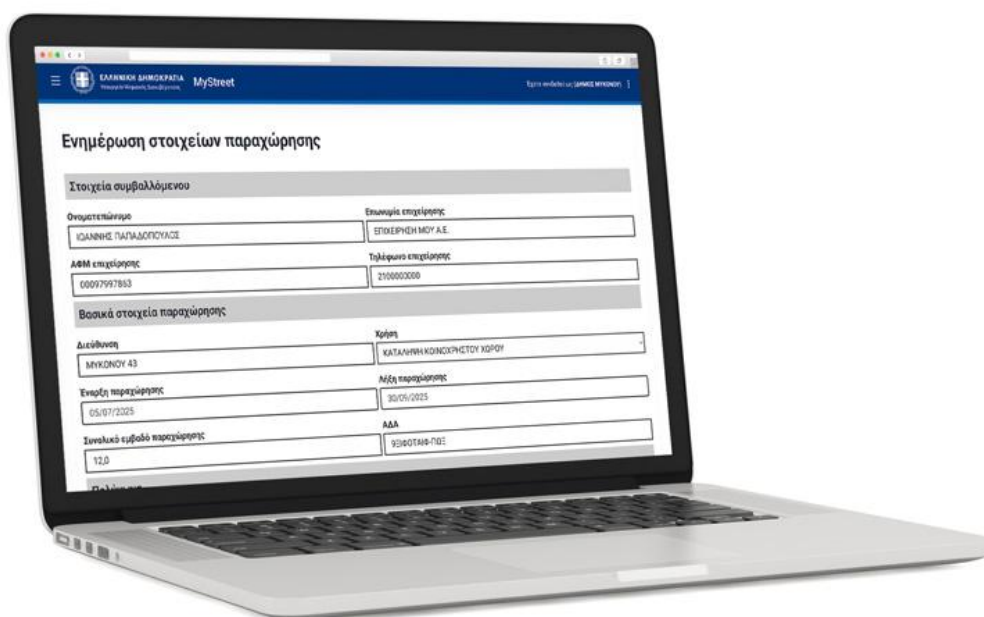


ΕΚΔΟΣΗ 2.0 - ΙΟΥΝΙΟΣ 2025

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Μητρώο Καταχώρησης Αδειών Χρήσης Κοινόχρηστων Χώρων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων &
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Είσοδος στην Ψηφιακή Πλατφόρμα.....	1
1.1 Απαιτούμενος εξοπλισμός.....	2
1.2 Πρόσβαση στην πλατφόρμα.....	2
1.3 Σύνδεση και επιβεβαίωση.....	3
1.4 Πρόσβαση στην αρχική σελίδα.....	3
2. Διαχείριση Παραχωρήσεων Κοινόχρηστων Χώρων.....	4
2.1 Προσθήκη νέας παραχώρησης.....	4
2.2 Συμπλήρωση στοιχείων παραχώρησης.....	5
2.4 Προσθήκη πολυγώνου.....	6
2.4 Προσθήκη σημείωσης (προαιρετικά).....	12
2.5 Οριστική καταχώρηση και δημοσίευση.....	13
2.6 Τροποποίηση υπάρχουσας παραχώρησης.....	14
2.7 Προβολή ιστορικού αλλαγών & καταγγελιών παραχώρησης.....	14
3. Διαχείριση Καταγγελιών.....	16
3.1 Εμφάνιση καταγεγραμμένων καταγγελιών.....	16
3.2 Προβολή αναλυτικών στοιχείων.....	16
3.3 Αναζήτηση συγκεκριμένης καταγγελίας.....	17

1. Είσοδος στην Ψηφιακή Πλατφόρμα

1.1 Απαιτούμενος εξοπλισμός

Η πλατφόρμα “MyStreet - Μητρώο Καταχώρησης Αδειών Χρήσης Κοινόχρηστων Χώρων” που περιγράφεται στο παρόν εγχειρίδιο, αποτελεί μια διαδικτυακή εφαρμογή για τη χρήση της οποίας είναι απαραίτητη:

- η χρήση προσωπικού ή φορητού υπολογιστή ή κινητής συσκευής
- η σύνδεση στο Διαδίκτυο (Internet)
- η χρήση φυλλομετρητή Ιστού (Web browser)

Η πλατφόρμα έχει σχεδιαστεί ώστε να λειτουργεί ομαλά σε διάφορες αναλύσεις οθόνης και ως διαδικτυακή εφαρμογή είναι ανεξάρτητη από το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε (πχ., Windows, Macintosh, Unix, IOS, Android, κλπ.)

Έχει σχεδιαστεί και δοκιμαστεί για χρήση με διάφορους κοινούς φυλλομετρητές Ιστού, συμπεριλαμβανομένων των Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari κλπ.

1.2 Πρόσβαση στην πλατφόρμα

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο περιβάλλον της ψηφιακής πλατφόρμας:

- Ανοίξτε τον φυλλομετρητή (browser) και επισκεφθείτε τη διεύθυνση <https://mystreet.services.gov.gr>
- Στην οθόνη που εμφανίζεται πατήστε στο κουμπί “Είσοδος”
- Στην οθόνη εισόδου, θα σας ζητηθούν οι **προσωπικοί σας κωδικοί TaxisNet (Δημόσιας Διοίκησης)**.
- Εισάγετε το **όνομα χρήστη** και τον **κωδικό πρόσβασης** στα αντίστοιχα πεδία.

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους **Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

1.3 Σύνδεση και επιβεβαίωση

- Αφού συμπληρώσετε σωστά τα στοιχεία σύνδεσης, πατήστε το κουμπί «**Σύνδεση**».
- Μόλις ολοκληρωθεί η αυθεντικοποίηση, επιλέξτε «**Αποστολή**» για να προχωρήσετε.

 Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

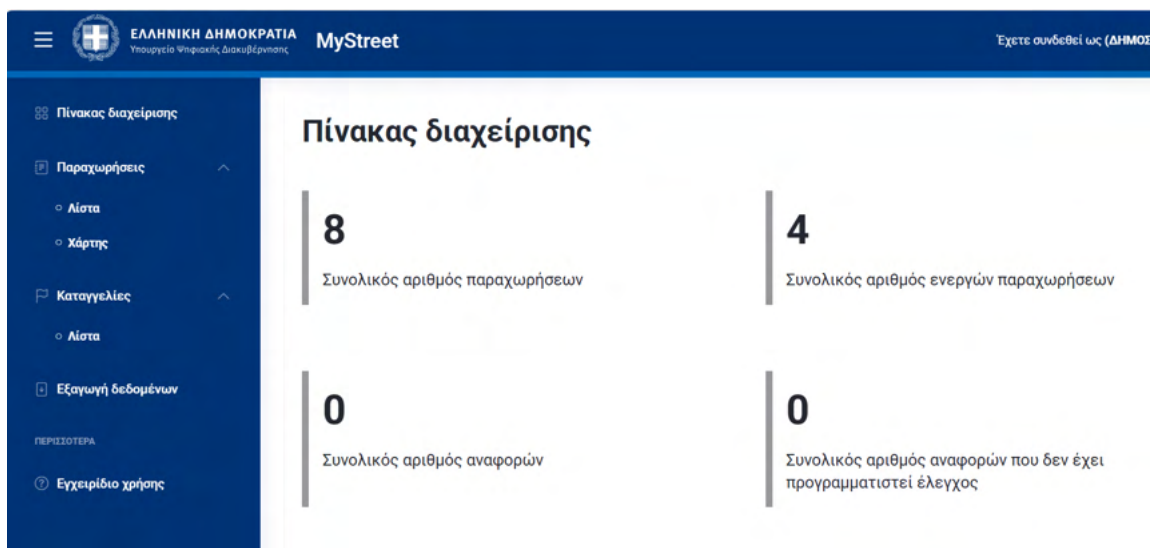
Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "MyStreet Mobile App" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή

1.4 Πρόσβαση στην αρχική σελίδα

- Μετά την επιτυχή είσοδο, θα μεταφερθείτε στην **Αρχική Σελίδα** της εφαρμογής.

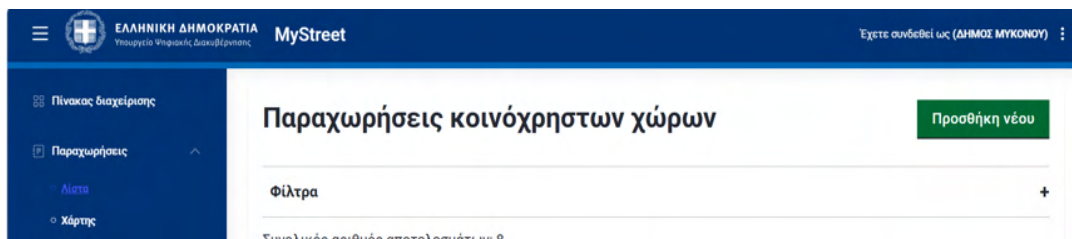


- Από εκεί, μπορείτε να επιλέξετε την ενότητα «**Παραχωρήσεις**», η οποία εμφανίζεται με δύο προβολές:
 - Λίστα**: Εμφάνιση παραχωρήσεων σε μορφή πίνακα.
 - Χάρτης**: Οπτική απεικόνιση των παραχωρήσεων σε γεωγραφικό χάρτη.

2. Διαχείριση Παραχωρήσεων Κοινόχρηστων Χώρων

2.1 Προσθήκη νέας παραχώρησης

- Από την επιλογή «**Παραχωρήσεις**», επιλέξτε «**Λίστα**».
- Στην επάνω δεξιά γωνία ή στο σχετικό κουμπί, πατήστε «**Προσθήκη Νέου**» για να ξεκινήσετε την καταχώρηση νέας παραχώρησης.



2.2 Συμπλήρωση στοιχείων παραχώρησης

Στο νέο παράθυρο που εμφανίζεται μπορείτε να συμπληρώσετε **τα στοιχεία της συμβαλλόμενης επιχείρησης**, όπως:

- Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου
- ΑΦΜ επιχείρησης
- Επωνυμία επιχείρησης
- Τηλέφωνο επιχείρησης

Προσθήκη παραχώρησης

Στοιχεία συμβαλλόμενου

Ονοματεπώνυμο	Επωνυμία επιχείρησης
ΑΦΜ επιχείρησης	Τηλέφωνο επιχείρησης

Παρακάτω, συμπληρώστε τα **βασικά στοιχεία της παραχώρησης**, όπως:

- Διεύθυνση του κοινόχρηστου χώρου
- Χρήση της παραχώρησης
- Επιφάνεια (σε τετραγωνικά μέτρα)
- Διάρκεια παραχώρησης (από – έως)
- ΑΔΑ

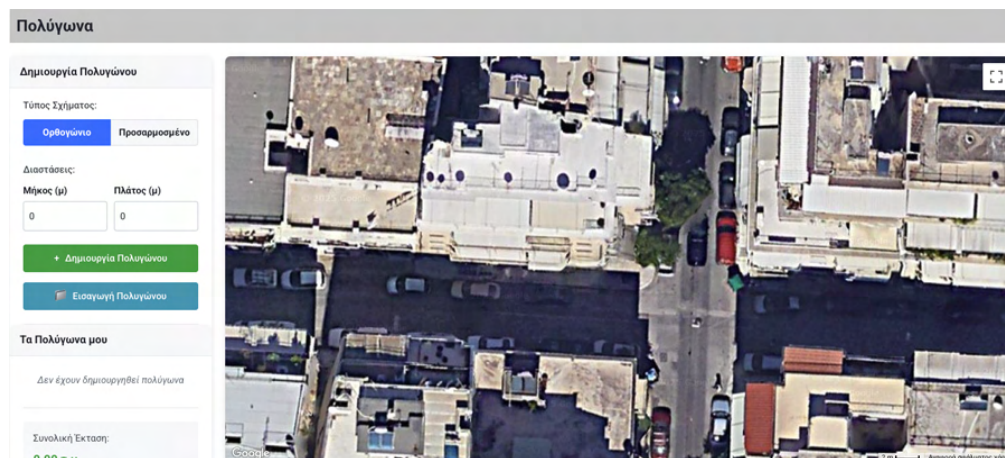
The screenshot shows the 'MyStreet' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the Greek Republic logo, the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' and 'Υπουργείο Περιφερειακής Διακυβέρνησης', the 'MyStreet' logo, and a user login status 'Έχετε συνδεθεί ως (ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ)'. Below the header, the main content area is titled 'Βασικά στοιχεία παραχώρησης'. It contains a form with six input fields arranged in three rows and two columns. The first row has 'Διεύθυνση' (Address) and 'Χρήση' (Use) with a dropdown menu showing 'ΚΑΤΑΛΗΨΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥ'. The second row has 'Έναρξη παραχώρησης' (Start of concession) and 'Λήξη παραχώρησης' (End of concession), both with date pickers showing 'mm/dd/yyyy'. The third row has 'Συνολικό εμβαδό παραχώρησης' (Total area of concession) and 'ΑΔΑ' (ADN).

Βασικά στοιχεία παραχώρησης	
Διεύθυνση	Χρήση ΚΑΤΑΛΗΨΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥ
Έναρξη παραχώρησης mm/dd/yyyy	Λήξη παραχώρησης mm/dd/yyyy
Συνολικό εμβαδό παραχώρησης	ΑΔΑ

Σημαντικό! Πρέπει να συμπληρώσετε τη Διεύθυνση με Ελληνικούς χαρακτήρες της μορφής ΦΡΑΓΚΟΥΔΗ

2.4 Προσθήκη πολυγώνου

Για να προσθέσετε πολύγωνο παραχώρησης στην πλατφόρμα στο τμήμα της φόρμας εισαγωγής “Πολύγωνα” κάνετε τις παρακάτω ενέργειες.



Βρίσκεται στον χάρτη με τη βοήθεια του ποντικιού το σημείο ενδιαφέροντος. Για δική σας ευκολία κάνετε zoom στην τοποθεσία για περισσότερη λεπτομέρεια.

Οι επιλογές για εισαγωγή πολυγώνου, είναι τρεις:

1. Τύπος σχήματος ορθογώνιο
2. Τύπος σχήματος Προσαρμοσμένο
3. Εισαγωγή Πολυγώνου με συντεταγμένες

Εισαγωγή ορθογώνιας παραχώρησης

Για να προσθέσετε ορθογώνια παραχώρηση επιλέγετε το “Ορθογώνιο” και στη συνέχεια εισάγετε τις διαστάσεις (μήκος & πλάτος) του πολυγώνου και στη συνέχεια κάνετε κλικ στο κουμπί “Δημιουργία πολυγώνου”

Δημιουργία Πολυγώνου

Τύπος Σχήματος:

Ορθογώνιο

Προσαρμοσμένο

Διαστάσεις:

Μήκος (μ)

Πλάτος (μ)

5

2

+ Δημιουργία Πολυγώνου

Εισαγωγή Πολυγώνου

Δημιουργείται στον χάρτη το αντίστοιχο πολύγωνο

Δημιουργία Πολυγώνου

Τύπος Σχήματος:

Ορθογώνιο

Προσαρμοσμένο

Διαστάσεις:

Μήκος (μ)

Πλάτος (μ)

5

2

+ Δημιουργία Πολυγώνου

Εισαγωγή Πολυγώνου

Τα Πολύγωνα μου

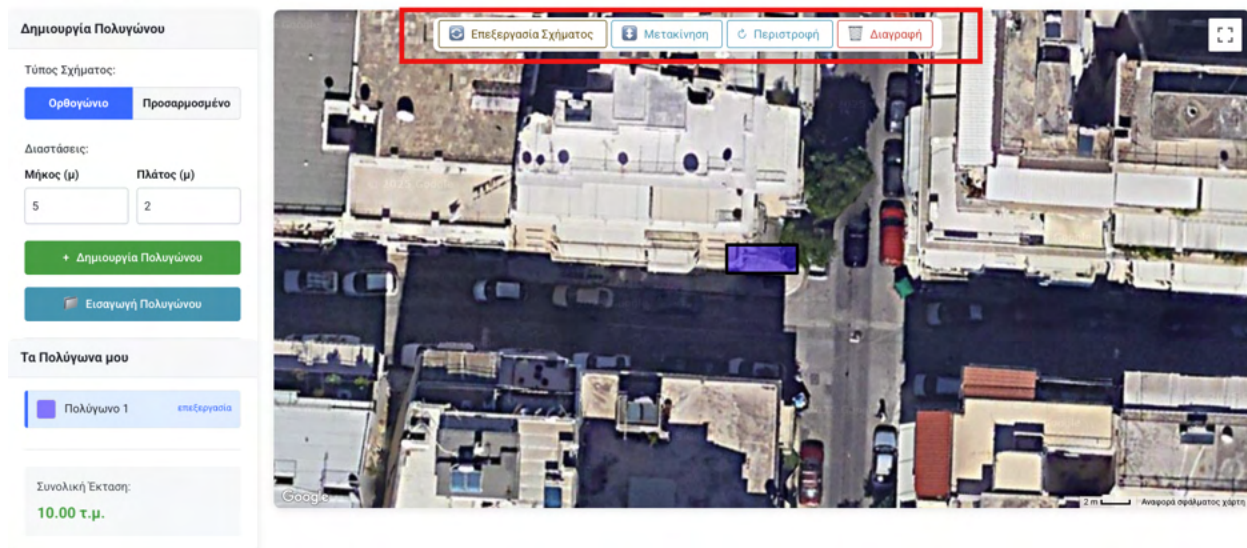
Πολύγωνο 1

επεξεργασία

Συνολική Έκταση:

10.00 τ.μ.

Κάνοντας κλικ στο πολύγωνο ή στην επεξεργασία, εμφανίζεται το menu επιλογών για την επεξεργασία του πολυγώνου.

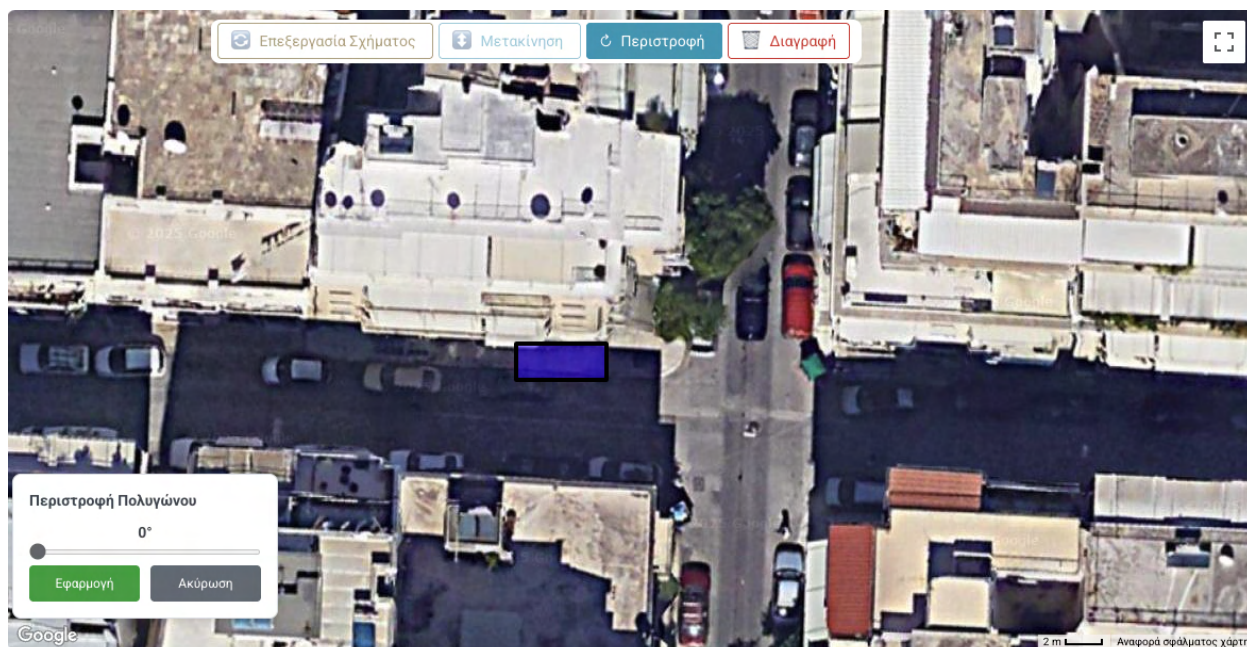


Κάνοντας κλικ στην επιλογή Μετακίνηση, ενεργοποιείται η επιλογή και παγώνουν τα υπόλοιπα στοιχεία επεξεργασίας

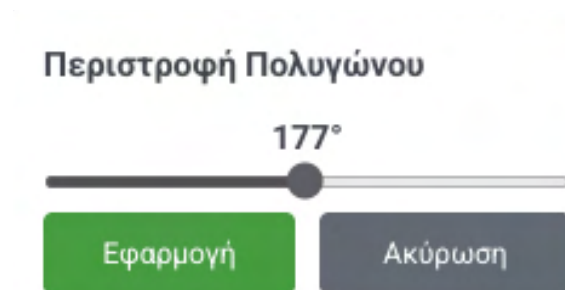


Τώρα μπορείτε να μετακινήσετε το πολύγωνο στην περιοχή πάνω στον χάρτη που σας ενδιαφέρει.

Αντίστοιχα, κάνοντας κλικ στην επιλογή Περιστροφή, ενεργοποιείται η επιλογή και παγώνουν τα υπόλοιπα στοιχεία επεξεργασίας καθώς εμφανίζεται κάτω αριστερά το panel της περιστροφής.



Στη συνέχεια χρησιμοποιώντας το panel ορίζετε τις μοίρες περιστροφής και κλικάρετε “Εφαρμογή”.



Αν η παραχώρηση έχει περισσότερα από 1 πολύγωνα, τότε μπορείτε να προσθέσετε και επιπλέον πολύγωνα με τον ίδιο τρόπο.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Αν εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα κατά την εισαγωγή επιπλέον πολυγώνου, μετακινήστε το κέντρο του χάρτη στην περιοχή ενδιαφέροντος για να δημιουργηθεί το νέο πολύγωνο.



Επικαλυπτόμενο πολύγωνο

Το πολύγωνο που προσπαθήσατε να δημιουργήσετε επικαλύπτει υπάρχον πολύγωνο. Παρακαλώ δημιουργήστε το πολύγωνο σε διαφορετική θέση.

Πίσω στη φόρμα

Στη συνέχεια, ακολουθώντας τα ίδια βήματα μπορείτε να προσθέσετε επιπλέον πολύγωνα. Μπορείτε να κάνετε επεξεργασία του κάθε πολυγώνου κάνοντας κλικ πάνω του ή με κλικ στην επεξεργασία στο αριστερό πάνελ.



Εισαγωγή προσαρμοσμένης παραχώρησης

Για να εισάγετε προσαρμοσμένο πολύγωνο παραχώρησης και να σχεδιάσετε το πολύγωνο με το ποντίκι πάνω στο χαρτογραφικό υπόβαθρο, επιλέγετε “Προσαρμοσμένο” και κάνετε κλικ στη “Δημιουργία πολυγώνου”

Δημιουργία Πολυγώνου

Τύπος Σχήματος:

Ορθογώνιο

Προσαρμοσμένο

+ Δημιουργία Πολυγώνου

Στη συνέχεια εμφανίζεται ένας σταυρός (+) στο ποντίκι σας και μπορείτε να σχεδιάσετε το πολύγωνο της επιλογής σας όπως στο παρακάτω παράδειγμα της εικόνας.



Εισαγωγή πολυγώνου με συντεταγμένες

Μπορείτε να εισάγετε τις συντεταγμένες για κάθε σημείο (κορυφή) του πολυγώνου σε σύστημα συντεταγμένων WGS84 (Google Maps) ή ΕΣΓΑ '87

Κλικάροντας στην “Προσθήκη σημείου” μπορείτε να προσθέσετε επιπλέον ζευγάρια συντεταγμένων.

Πολύγωνα

Δημιουργία Πολυγώνου

Τύπος Σχήματος:

Ορθογώνιο Προσαρμοσμένο

Διαστάσεις:

Μήκος (μ) Πλάτος (μ)

5 2

+ Δημιουργία Πολυγώνου

Εισαγωγή Πολυγώνου

Τα Πολύγωνα μου

Πολύγωνο 1 επεξεργασία

Συνολική Έκταση
10.00 τ.μ.

Εισαγωγή Πολυγώνου

Συντεταγμένες

Σύστημα Συντεταγμένων

● WGS84 ○ ΕΓΣΑ'87 (Ελληνικό)

Εισάγετε τις συντεταγμένες για κάθε σημείο του πολυγώνου

Γεωγραφικό πλάτος (π.χ. 37.9755)	Γεωγραφικό μήκος (π.χ. 23.7348)	Αφαίρεση
Γεωγραφικό πλάτος (π.χ. 37.9755)	Γεωγραφικό μήκος (π.χ. 23.7348)	Αφαίρεση
Γεωγραφικό πλάτος (π.χ. 37.9755)	Γεωγραφικό μήκος (π.χ. 23.7348)	Αφαίρεση

Προσθήκη Σημείου

Εισαγωγή Ακύρωση

Μετά την εισαγωγή, κλικάρετε στην “Εισαγωγή” για να εμφανιστεί το πολύγωνο στο χαρτογραφικό υπόβαθρο.

2.4 Προσθήκη σημείωσης (προαιρετικά)

Αν θέλετε να προσθέσετε κάποιο σχόλιο ή παρατήρηση:

- Συμπληρώστε το αντίστοιχο πεδίο σημείωσης.
- Πατήστε **«Αποθήκευση»** για να καταχωρηθεί η σημείωση.

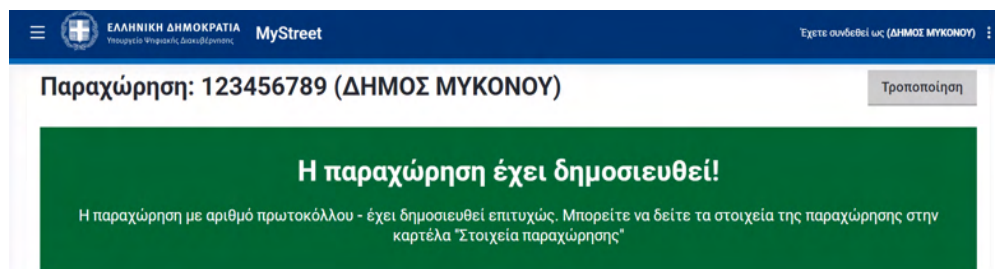
2.5 Οριστική καταχώρηση και δημοσίευση

Αφού ελέγξετε ότι όλα τα πεδία έχουν συμπληρωθεί σωστά:

- Πατήστε **«Αποθήκευση»** για να δείτε τα τελικά στοιχεία σε προεπισκόπηση.
- Αν όλα είναι σωστά, επιλέξτε **«Οριστική Δημοσίευση»**.

Στοιχεία Συμβαλλόμενου	
Όνοματεπώνυμο - Συμβαλλόμενου μέρους	Χατζηγεωργιάκης Φίλιππος
Επωνυμία επιχείρησης - Συμβαλλόμενου μέρους	Τεστ
ΑΦΜ - Συμβαλλόμενου μέρους	167769700
Διεύθυνση - Συμβαλλόμενου μέρους	
Τηλέφωνο - Συμβαλλόμενου μέρους	2109828345

- Η παραχώρηση πλέον είναι **ορατή στους πολίτες** μέσω της εφαρμογής **My Street**.



2.6 Τροποποίηση υπάρχουσας παραχώρησης

Αν χρειαστεί να αλλάξετε κάποιο από τα καταχωρημένα στοιχεία:

- Εντοπίστε την παραχώρηση στην οθόνη με τη λίστα παραχωρήσεων.
- Πατήστε το κουμπί **«Προβολή»** δίπλα στην εγγραφή.
- Πατήστε στο κουμπί **«Τροποποίηση»** στο πάνω δεξιό μέρος της οθόνης
- Ενημερώστε τα στοιχεία που έχουν αλλάξει.
- Ολοκληρώστε με **εκ νέου δημοσίευση** για να ισχύσουν οι αλλαγές.

2.7 Προβολή ιστορικού αλλαγών & καταγγελιών παραχώρησης

Στην οθόνη προβολής της παραχώρησης, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε την επιλογή "Ιστορικό αλλαγών", όπου εμφανίζονται αναλυτικές πληροφορίες για όλες τις τροποποιήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί στη συγκεκριμένη παραχώρηση.

Εκεί μπορείτε να δείτε ποιος χρήστης πραγματοποίησε κάθε αλλαγή, το είδος της αλλαγής, καθώς και την ημερομηνία και ώρα που αυτή καταγράφηκε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Υποδομών, Διακίνησης

MyStreet

Έχετε συνδεθεί ως (ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ)

Παραχώρηση: Π-3Π6ΕΩ1Η4Κ (ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ)

Τροποποίηση

Η παραχώρηση έχει δημοσιευθεί!

Η παραχώρηση με αριθμό πρωτοκόλλου Π-3Π6ΕΩ1Η4Κ/04-07-2025 έχει δημοσιευθεί επιτυχώς. Μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της παραχώρησης στην καρτέλα "Στοιχεία παραχώρησης"

Στοιχεία παραχώρησης

Ιστορικό αλλαγών

Αναφορές

Αλλαγές απο χρήστες

Χρήστης	Περιγραφή ενέργειας	Ημερομηνία
042814490	Δημιουργία	04/06/2025 09:37
042814490	Τροποποίηση στοιχείων	04/06/2025 09:37
042814490	Τροποποίηση στοιχείων	04/06/2025 09:38

Επιπλέον, κάνοντας κλικ στην καρτέλα "Αναφορές", μπορείτε να δείτε τις καταγγελίες που έχουν υποβληθεί για τη συγκεκριμένη παραχώρηση. Για κάθε αναφορά εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με το αν είναι επώνυμη ή ανώνυμη, ο τύπος της αναφοράς, το αποτέλεσμα του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε, καθώς και η ημερομηνία καταχώρησης της αναφοράς.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Υποδομών, Διακίνησης

MyStreet

Έχετε συνδεθεί ως (ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ)

Παραχώρηση: Π-3Π6ΕΩ1Η4Κ (ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ)

Τροποποίηση

Η παραχώρηση έχει δημοσιευθεί!

Η παραχώρηση με αριθμό πρωτοκόλλου Π-3Π6ΕΩ1Η4Κ/04-07-2025 έχει δημοσιευθεί επιτυχώς. Μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της παραχώρησης στην καρτέλα "Στοιχεία παραχώρησης"

Στοιχεία παραχώρησης

Ιστορικό αλλαγών

Αναφορές

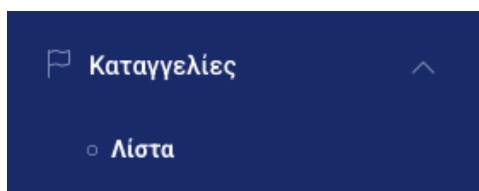
Αναφορές για την παραχώρηση

ID	Επώνυμη/Ανώνυμη	Τύπος αναφοράς	Αποτέλεσμα ελέγχου	Ημ/νία Δημιουργίας
----	-----------------	----------------	--------------------	--------------------

3. Διαχείριση Καταγγελιών

3.1 Εμφάνιση καταγεγραμμένων καταγγελιών

- Επιλέξτε την κατηγορία «**Καταγγελίες**» από το βασικό μενού της εφαρμογής.
- Πατήστε «**Λίστα**» για να δείτε όλες τις καταγγελίες που έχουν υποβληθεί μέσω της πλατφόρμας.



3.2 Προβολή αναλυτικών στοιχείων

Στην οθόνη εμφανίζεται πίνακας με τις διαθέσιμες καταγγελίες.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Υποδομής, Διακίνησης και Μεταφορών				
MyStreet				
Έχετε συνδεθεί ως (ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ)				
Αναφορές				
Φίλτρα				
Συνολικός αριθμός αποτελεσμάτων: 34				
MyStreet ID	Επώνυμη/Ανώνυμη	Αφορά παραχώρηση	Αποτέλεσμα ελέγχου	Ημ/νία Δημιουργίας
K-9ANMNET4P	Επώνυμη	ΟΧΙ	Συμμόρφωση	30/05/2025 14:38 Προβολή
K-ΓΖΚΒΗ2ΞΕ2	Ανώνυμη	ΟΧΙ	Εκκρεμεί έλεγχος	28/05/2025 12:35 Προβολή
K-453Δ1ΖΝ70	Ανώνυμη	ΟΧΙ	Εκκρεμεί έλεγχος	28/05/2025 11:53 Προβολή

- Για κάθε καταγγελία μπορείτε να δείτε:
 - ID της καταγγελίας
 - Αν η καταγγελία είναι Επώνυμη ή Ανώνυμη

- Ποια παραχώρηση αφορά
- Το αποτέλεσμα ελέγχου, αν έχει ολοκληρωθεί
- Την Ημ/νία Δημιουργίας

3.3 Αναζήτηση συγκεκριμένης καταγγελίας

- Για ευκολότερη αναζήτηση, χρησιμοποιήστε τα διαθέσιμα **φίλτρα αναζήτησης**:
 - **Κατάσταση αναφοράς** (π.χ. νέα, σε εξέλιξη, ολοκληρωμένη)
 - **Αποτέλεσμα ελέγχου**
 - **Ημερομηνία υποβολής** ή εύρος ημερομηνιών
- Εισάγετε τα αντίστοιχα κριτήρια και πατήστε **«Αναζήτηση»** για να φιλτράρετε τα αποτελέσματα.